



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта»

Буйнакского 27, г.Дербент РД. 368600

kultura.derbent@mail.ru

«13» 08 2025г.

№ 10

ПРИКАЗ

«О проведении Грантового конкурса Главы городского округа «город Дербент»

Во исполнение муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городском округе «город Дербент» на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации ГО «город Дербент» от 26.06.2025 г. № 189, **приказываю:**

1. Организовать и провести в 2025 году Грантовый конкурс Главы городского округа «город Дербент» на лучшие молодежные проекты среди физических лиц и первичных отделений МО «Движение первых» города Дербент (далее – Грантовый конкурс).
2. Утвердить Положение о Грантовом конкурсе в соответствии с приложением №1.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке документов участников отбора и определению победителя(-ей) Грантового конкурса в соответствии с приложением №2.
4. Утвердить образец Паспорта проекта участника Грантового конкурса в соответствии с приложением №3.
5. Начальнику молодежной политики и спорта УКМПИС (Рускову Д.С.) обеспечить организационно-техническое сопровождение Грантового конкурса.
6. Главному специалисту отдела МПИС Саидмагомедовне Д.С. обеспечить информационное сопровождение Грантового конкурса.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УКМПИС



С.Наджафова



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта»

Буйнакского 27, г.Дербент РД. 368600

kultura.derbent@mail.ru

«13» 08 2025г.

№ 11

ПРИКАЗ

О формировании состава постоянно действующей комиссии по рассмотрению и оценке документов участников отбора и определению победителей муниципального Грантового конкурса молодежных проектов

Во исполнение приказа по МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» № 10 от 13.08.2025 г. «О проведении Грантового конкурса Главы ГО «город Дербент», приказываю:

1. Сформировать постоянно действующую комиссию по рассмотрению и оценке документов участников отбора и определению победителей муниципального Грантового конкурса молодежных проектов в следующем составе:
 1. Зейналов В. В. - *председатель комиссии*, Заместитель главы администрации городского округа «город Дербент»
 2. Русиков Д. С. - *секретарь комиссии*, начальник отдела молодежной политики и спорта МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта»
- Члены комиссии:**
 3. Гамзатов С. Г. - Депутат Собрании депутатов городского округа «город Дербент»
 4. Рагимов А. А. - начальник финансового управления администрации городского округа «город Дербент»
 5. Наджафова С. С. - эксперт, начальник «Управление культуры, молодежной политики и спорта»

6. Алиева Ч. Р.

- эксперт, начальник МКУ «Дербентское городское управление образования»

7. Базуев М. Г.

- эксперт, Председатель Молодежного Парламента при Собрании депутатов городского округа «город Дербент»

2. Комиссии обеспечить работу по рассмотрению и оценке документов участников отбора и определению победителей муниципального Грантового конкурса молодежных проектов в соответствии с утвержденным Положением о комиссии и Положением о Грантовом конкурсе.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УКМПиС



С.Наджафова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях муниципального грантового конкурса молодежных проектов среди физических лиц и первичных отделений МО «Движение первых» городского округа «город Дербент»

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления грантов победителям муниципального конкурса молодежных проектов среди физических лиц и первичных отделений МО «Движение первых» города Дербент в целях реализации проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее – проекты) в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городском округе «город Дербент» на 2025-2027годы», утвержденной Постановлением администрации ГО «город Дербент» от 24 июня 2025 г. №189 (далее соответственно – гранты, конкурс).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

грант – денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно физическим лицам в виде премии (поощрения), не являющейся субсидией, на осуществление конкретных проектов, указанных в заявке на участие в конкурсе (далее – заявка);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги;

физические лица – граждане Российской Федерации, в возрасте от 18 до 35 лет включительно, постоянно проживающие на территории города Дербент, за исключением являющихся членами комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), муниципальными гражданскими служащими, проходящими муниципальную гражданскую службу в МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта»;

ПО МО «Движение первых» - первичные отделения местного отделения «Движения первых» города Дербент;

претенденты на участие в конкурсе – физические лица и ПО МО «Движение первых», подавшие в МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» заявки которых зарегистрированы;

участники конкурса – претенденты на участие в конкурсе, проекты которых допущены к участию в конкурсе;

победители конкурса – участники конкурса, проекты которых по результатам их оценки набрали наибольшее количество баллов.

3. Грант выплачивается победителям конкурса в размере 50000 рублей.

Максимальное количество победителей, которым присуждается грант в 2025 году, составляет 4 из них: 2 - физическим лицам, 2 - ПО МО «Движение первых».

Физические лица имеют право получение гранта один раз. Повторное получение физическим лицом гранта в течение одного года не допускается.

ПО МО «Движение первых» г.Дербент имеют право получение гранта один раз. Повторное получение первичным отделением гранта в течение одного года не допускается.

4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент», как получателя средств городского бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. Конкурс проводится МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» Администрации ГО «г. Дербент» (далее Управление) один раз в год.

6. Управление не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока приема заявок размещает на официальном сайте Администрации ГО «г.Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе информацию о датах начала и окончания приема заявок, порядке их подачи, требований, предъявляемых к физическим лицам и ПО МО «Движение первых», порядок рассмотрения заявок и оценки проектов, дате размещения результатов конкурса на официальном сайте.

7. Для участия в конкурсе физическое лицо и ПО МО «Движение первых» не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» в электронной форме заявку, включающую следующие документы:

1. заявление по форме, утвержденной МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г.Дербент»;

2. анкета участника конкурса по форме, утвержденной Управлением, с приложением паспорта проекта, содержащего описание проекта, план мероприятий по реализации проекта, детализированную смету расходов проекта;

3. согласие физического лица и в том числе представителя ПО МО «Движение первых» на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом в заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом;

4. согласие физического лица на обработку персональных данных;

5. копия паспорта.

Ответственность за достоверность сведений, представленных физическим лицом в соответствии с настоящим пунктом, несет указанное лицо.

8. Физическое лицо вправе представить не более одной заявки.

9. МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе проекта претендента на участие в конкурсе.

11. МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» принимает решение об отказе в допуске проекта претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе в следующих случаях:

несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Положения;

непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

несоответствие суммы расходов физического лица, требующейся на реализацию проекта, указанной в детализированной смете расходов проекта, абзацу первому пункта 3 настоящего Положения.

12. Для оценки проектов участников конкурса МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» создает конкурсную комиссию.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» и размещаются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок.

13. МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» направляет в конкурсную комиссию проекты участников конкурса, которые оцениваются конкурсной комиссией на соответствие следующим критериям:

1. Актуальность и социальная значимость проекта: - влияние проекта на решение задач в направлениях предоставления гранта (развитие потенциала молодёжи, формирование ценностей и другое); - значимость решаемой проблемы; - масштабность проекта; - значение позитивных изменений в ходе реализации проекта

2. Реалистичность проекта: - наличие четкой проектной логики: конкретность, ясность целеполагания, логичность задач в качестве этапов достижения цели, взаимосвязь мероприятий проекта с его целью, проблематикой и ожидаемыми результатами; - продуманность схемы управления и кадровой обеспеченности проекта; - наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных

мероприятиям, заявленным в проекте; - собственный вклад автора (команды) в реализацию проекта; - решение вопросов привлечения необходимых кадров, материально-технической базы и помещений для реализации проекта

3. Инновационность, уникальность проекта (новизна проекта, новые, уникальные решения, применение новых методов и технологий)

4. Результативность (соответствие ожидаемых результатов проекта его цели, задачам и проблематике; конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта)

5. Экономическая целесообразность и обоснованность проекта (соразмерность запрошенного объема финансирования на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; обоснованность направлений расходования средств гранта)

6. Аргументированность и доступность изложения содержания проекта (речевая культура, компетентность в понимании проекта, убедительность, полнота ответов на вопросы членов Комиссии)

14. МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока оценки проектов участников конкурса:

готовит приказ начальник МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» о предоставлении грантов;

организует публикацию информации о присуждении грантов на официальном сайте;

заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашения).

17. Приказом начальника МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» об утверждении протокола конкурсной комиссии перечисляет грант победителю конкурса на его счет, открытый в кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Управления.

18. Проект победителя конкурса – получателя гранта должен быть реализован в текущем финансовом году. По итогам реализации проекта победитель конкурса – получатель гранта представляет в МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» аналитический отчет с фото- видеоматериалами не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если проект победителя конкурса – получателя гранта не реализован в текущем финансовом году Управление уведомляет его об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в Управление гранта в полном объеме.

Победитель конкурса – получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, перечислить в МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» полученный грант в полном объеме.

В случае не перечисления в МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент» средств гранта в полном объеме в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение №2

к порядку предоставления гранта среди физических лиц и первичных отделений МО «Движение первых» городского округа «город Дербент» – победителям муниципального конкурса молодежных проектов

Положение

о комиссии по рассмотрению и оценке документов участников отбора и определению победителя(-ей) отбора муниципального конкурса молодежных проектов среди физических лиц и первичных отделений МО «Движение первых» города Дербент (далее – Комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора на предоставление гранта в форме субсидий и определения победителя(-ей) отбора на предоставление гранта в форме субсидий – победителям конкурса муниципального конкурса молодежных проектов на реализацию проекта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами города Дербент, порядком предоставления гранта в физическим лицам – победителям муниципального конкурса молодежных проектов среди физических лиц и первичных отделений МО «Движение первых» города Дербент на реализацию проекта (далее – Порядок).

2. Основные задачи комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка документов участников отбора с учётом презентации и собеседования с участниками отбора (членами их проектных команд) в ходе публичной защиты проектов, принятие решения о победителе (-ях) отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Дербент, о несостоявшемся отборе или отклонении заявок.

3. Порядок формирования комиссии и состав комиссии

3.1. Комиссия формируется на постоянной основе. В состав комиссии, включая председателя комиссии, входит 7 (семь) человек.

3.2. Председателем комиссии является курирующий заместитель главы администрации городского округа «город Дербент»;

3.3. Членами комиссии являются:

- Депутат городского собрания депутатов ГО «город Дербент», курирующий вопросы молодёжной политики,

- начальник финансового управления администрации городского округа «город Дербент», не являющийся участником отбора или членом проектной команды участника отбора, 3 эксперта.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право ознакомиться с поступившими документами участников отбора до организации публичной защиты проектов.

4.2. Комиссия имеет право вынести решение о победителе(-ях) отбора в рамках муниципального конкурса молодежных проектов среди физических лиц города Дербент или о несостоявшемся отборе.

4.3. Комиссия имеет право рассматривать иные вопросы, связанные с проведением отбора, и принимать решения рекомендательного характера.

4.4. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки документов участников отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации публичной защиты проектов. Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. В данном случае Комиссией принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «г. Дербент», сотрудником которого он является.

5. Порядок деятельности Комиссии и принятия Комиссией решения о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Дербент

5.1. Формой работы Комиссии является её заседание. Председатель Комиссии вправе принять решение об организации заседания Комиссии в формате заочного голосования (опросным путём).

5.2. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины состава Комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей. Интересы члена Комиссии также может представлять представитель, уполномоченный членом Комиссии по письменному заявлению в адрес председателя Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.

5.5. Решение о победителе(-ях) отбора в рамках муниципального конкурса молодежных проектов среди физических лиц и первичных отделений МО «Движение первых» города Дербент принимается по итогам публичной защиты проектов участников отбора на заседании Комиссии.

5.6. В ходе публичной защиты проектов члены Комиссия вправе задать любые вопросы, связанные с представленной заявкой, с реализацией проекта, не оскорбляющие честь и достоинство участников отбора. Члены Комиссии не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам отбора, кроме указанных в Порядке.

5.7. Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки каждым членом Комиссии заявок участников отбора с учётом презентации ими (членами их проектных команд) проектов и собеседования с ними по следующим критериям оценки и их весовым значениям:

№ п/п	Критерии оценки	Весовые значения (шаг – один балл)
1.	Актуальность и социальная значимость проекта: - влияние проекта на решение задач в направлениях предоставления гранта (развитие потенциала молодёжи, формирование ценностей и другое); - значимость решаемой проблемы; - масштабность проекта; - значение позитивных изменений в ходе реализации проекта	от 0 до 5 баллов
	Реалистичность проекта: - наличие четкой проектной логики: конкретность, ясность целеполагания, логичность задач в качестве этапов достижения цели, взаимосвязь мероприятий проекта с его целью, проблематикой и ожидаемыми результатами; - продуманность схемы управления и кадровой обеспеченности проекта; - наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных мероприятиям, заявленным в проекте; - собственный вклад автора (команды) в реализацию проекта; - решение вопросов привлечения необходимых кадров, материально-технической базы и помещений для реализации проекта	от 0 до 5 баллов
	Инновационность, уникальность проекта (новизна проекта, новые, уникальные решения, применение новых методов и технологий)	от 0 до 5 баллов
	Результативность (соответствие ожидаемых результатов проекта его цели, задачам и	от 0 до 5 баллов

	проблематике; конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта)	
	Экономическая целесообразность и обоснованность проекта (соразмерность запрошенного объема финансирования на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; обоснованность направлений расходования средств гранта)	от 0 до 5 баллов
	Аргументированность и доступность изложения содержания проекта (речевая культура, компетентность в понимании проекта, убедительность, полнота ответов на вопросы членов Комиссии)	от 0 до 5 баллов

5.8. По итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество участвовавших в заседании членов Комиссии) каждого участника отбора.

5.9. Заявкам участника(-ов) отбора с наиболее высоким(-ими) средним(-ими) баллом(-ами) присваиваются порядковые номера от одного и выше в порядке возрастания.

5.10. На основании наиболее высокого(-их) среднего(-их) балла(-ов) Комиссия определяет одного или нескольких победителя(-ей) отбора в рамках конкурса в соответствии с пунктом 2.9.5 Порядка.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, участвовавшими в заседании или в заочном голосовании.

**Образец Паспорта проекта участника муниципального конкурса
молодежных проектов среди физических лиц и первичных отделений
МО «Движение первых» города Дербент**

№ п/п	Характеристика проекта	-Проект «Помогай СВОим» нацелен на создание маскировочных сетей и окопных свечей для участников специальной военной операции, от города Дербент. -В изготовлении будут участвовать студенты из группы риска. -Целевая аудитория проекта включает участников СВО, а также студентов ссузов столицы из группы риска, нуждающихся в дополнительной поддержке и вовлечении в общественные мероприятия. Содержание проекта включает решение вопросы скрытия техники или окопов участников СВО, а также освещение окопов и в качестве обогревателя еды. -Для решения этой проблемы предполагается изготовление маскировочных сетей и окопных свеч. -Наиболее значимые результаты проекта включают поддержки участников специальной военной операции.
1.	Участник отбора – автор (руководитель, координатор) проекта	<i>Укажите ФИО полностью, дату рождения, контактный телефон автора (руководителя, координатора) проекта</i>
2.	Проектная команда (при наличии)	<i>Укажите ФИО полностью, дату рождения, контактный телефон каждого члена команды</i>
3.	Наименование проекта	Помогай СВОим
4.	Сроки реализации проекта	<i>Укажите месяц, год начала реализации проекта – месяц, год завершения реализации проекта</i>
5.	Место реализации проекта	Республика Дагестан, город. Дербент
6.	Цель и задачи проекта	Цель проекта «Помогай СВОим» - повышение качества жизни участников СВО, вовлечение студентов из группы риска в общественные мероприятия. 1. Организовать информационное оповещение о проведении мастер-классов и изготовлении маскировочных сетей и окопных свеч. 2. Организовать команду специалистов и волонтеров для проведения мастер-классов. 3. Подготовить и провести обучающие мероприятия для студентов группы риска. 4. Провести анкетирование участников после фестиваля для сбора обратной связи и оценки эффективности мероприятия. 5. Подготовить детальный план работы и распределение обязанностей команды организаторов. 6. Подготовить отчет о результатах и эффективности проекта «Помогай СВОим» с учетом выполнения поставленных задач и достижения целей.
7.	Целевая группа	1. Участники Специальной военной операции -Возраст: от 18 лет до 35 лет 2. Молодежь от 14 до 35 лет - Место проживания: проживающие на территории города Махачкала. 3. Молодежь «группы риска» -Возраст: 14-18 лет -Место проживания: молодежь группы риска, проживающие на территории г. Дербент. -Место обучения: учащиеся СПО города Дербент
8.	Обоснование социальной значимости и актуальности проекта	<i>Опишите значимость проблемы, на решение (смягчение) которой направлен проект. Представьте статистическую информацию, положения нормативных документов, мнение экспертов, результаты опросов, а также другие данные, способные</i>

		подтвердить актуальность вашего видения решения вопросов. Подтвердите востребованность, значимость реализации проекта для целевой группы.
9.	Реалистичность проекта	В разделе должна быть представлена исчерпывающая информация по вопросам: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто и как будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Опишите последовательность предлагаемых мероприятий (видов деятельности) для достижения поставленных проектом задач. Опишите решение вопросов привлечения необходимых кадров, материально-технической базы и помещений для реализации проекта; какие организации, каких специалистов и добровольцев для реализации проекта планируется привлечь (при необходимости); укажите организации, которые станут партнёрами в реализации проекта. Представьте схему управления проектом, разъясните роли участников проекта. Укажите информацию об опыте реализации аналогичных проектов (при наличии).
10.	Инновационность, новизна проекта	Опишите, какие уникальные или новые решения, услуги, продукты предлагаются в рамках реализации проекта, реализуется ли данный проект впервые; если нет, то чем ваш проект отличается от аналогичных
11.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Дайте комментарии по всем предполагаемым расходам за счёт гранта в форме субсидий, позволяющие чётко определить состав (детализацию) расходов. Обоснуйте необходимость предлагаемых затрат, а также их соотношение с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта. Опишите личный вклад команды в обеспечение реализации проекта (материальный, финансовый или другой), при наличии.
12.	Информационная открытость проекта / способы вовлечения в проект	Укажите способы информирования целевой группы о проекте. Укажите информационные источники, на которых будет размещаться информация о проекте (сайт (при наличии), аккаунты, группы в социальных сетях, СМИ и другое).
13.	Результаты проекта (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта)	
13.1.	Количественные показатели:	
13.1.1.	- количество реализованных в рамках проекта мероприятий	Укажите конкретное числовое значение, которое планируется достичь за период реализации проекта.
13.1.2.	- количество участников / благополучателей проекта	
13.1.3	- иные показатели (при необходимости)	
13.2	Качественные показатели	1. Для молодежи из "группы риска: - Повышение уровня самооценки и уверенности в себе. - Улучшение само понимания и осознания личных возможностей через взаимодействие с участниками СВО. - Улучшение коммуникационных навыков и способности эффективно общаться с специалистами и волонтерами. 2. Для участников СВО: Повышение уровня уверенности само понимания через позитивный опыт взаимодействия с другими участниками мероприятий

Приложение: календарный план реализации проекта (детализация и описание мероприятий по реализации проекта в хронологической последовательности с указанием сроков, результатов, целевой группы):

№ п/п	Наименование действия, мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат

Участник отбора (автор
(руководитель,
координатор) проекта)

(подпись)

ФИО (полностью)

20 ____ г.
(дата заполнения)

Уважаемые жители города Дербент!

Информируем вас о проведении конкурсного отбора заявок на предоставление в 2025 году гранта рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городском округе «город Дербент» д на 2025-2027годы», утверждённой Постановлением администрации ГО «город Дербент» от 26.06.2025 г. №189 сред физических лиц и первичных отделений МО «Движение первых» города Дербент.

Проекты должны иметь социально значимый характер; должны быть запланированы к реализации на территории города Дербент; направлены на разностороннее развитие потенциала молодёжи, в том числе на формирование гражданско-патриотических, духовно-нравственных, семейных ценностей, ценностей здорового образа жизни, на развитие различного вида творчества, социально полезной деятельности и добровольчества среди детей, подростков и молодёжи.

Не принимаются к рассмотрению проекты, связанные с реализацией деятельности политических партий и религиозных объединений, с проведением и организацией выборных кампаний, митингов, пикетов, демонстраций, акций протеста, связанные с извлечением прибыли.

Общая сумма на предоставление гранта в 2025 году составляет 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек (включая налог на доходы физических лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации).

Дата начала подачи заявок для участия в отборе: 10 сентября 2025 года.

Дата окончания приёма заявок для участия в отборе: 1 октября 2025 года (включительно).

Орган, осуществляющий функции по организации и проведению процедуры отбора получателей гранта – МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» Администрации г. Дербент (далее – Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управление КМПиС: г.Дербент, улица Буйнакского, 27, 2-ый этаж, кабинет (отдел молодёжной политики).

Адрес электронной почты: dersport@mail.ru.

Контактные телефоны: 8-988-264-42-70

Результат предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является реализация проекта, на который предоставляется грант. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

- количество реализованных в рамках проекта мероприятий;
- количество участников / благо получателей проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, сроки их достижения и достижения результата

предоставления гранта предусматриваются соглашением о предоставлении гранта.

Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Дербент;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

- копия идентификационного номера налогоплательщика участника отбора;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страховой номер индивидуального лицевого счёта участника отбора;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации – участника отбора;

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности участника отбора по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника отбора).

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Для участия в отборе участники отбора в сроки, установленные в настоящем объявлении, представляют лично или через уполномоченного представителя в Управление КМПиС: г. Дербент, улица Буйнакского, 27, 2-ый этаж, кабинет (отдел молодёжной политики). ежедневно, кроме субботы и воскресенья (с 09.30 до 17.00 часов) следующие документы:

1. документы, подтверждающие соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора;

2. Заявление участника отбора на предоставление гранта по форме, включая:

- паспорт проекта участника отбора на предоставление гранта по форме согласно приложению;
 - финансово-экономическое обоснование проекта участника отбора на предоставление гранта по форме согласно (смета расходов);
3. документ (копию документа) об открытии банковского счёта и реквизитах российской кредитной организации в целях осуществления безналичных операций по зачислению гранта на счёт участника отбора;
4. презентацию проекта (в том числе на съёмном носителе), выполненную в формате Power Point (не более 10 слайдов).

В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности от имени участника отбора или нотариальной доверенности.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть подписана участником отбора или уполномоченным представителем (применение факсимильных подписей не допускается).

Заявка должна быть написана на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несёт участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

Для участия в отборе участник отбора может подать только 1 (одну) заявку на реализацию 1 (одного) проекта в течение периода, указанного в объявлении.

Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки и(или) прилагаемые к ним документы.

Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок путём направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме в Управление.

Специалист отдела МП Управления КМПиС вносит в реестр заявок отметку «Исключен в связи с отзывом заявки».

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Заявка и прилагаемые документы не возвращаются.

Участник отбора вправе внести изменение в заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления о внесении изменений в заявку в произвольной форме в Управление КМПиС.

В случае внесения изменений в заявку в реестр заявок специалистом Управления КМПиС вносится отметка «Исключен в связи с внесением изменений в заявку». Информация об участнике отбора вносится повторно с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

Правила рассмотрения и оценки заявок.

Рассмотрение и оценку заявок участников отбора осуществляет Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на

предоставление гранта в рамках муниципального конкурса молодёжных инициатив города Дербент (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии и в составе согласно приложению 2 к Порядку.

В случае несоответствия установленным в объявлении требованиям, заявка участника отбора отклоняется по основаниям, указанным в пункте 2.13 Порядка, и не участвует в оценке заявок участников отбора.

Участник отбора, заявка которого отклонена, не участвует в публичной защите проекта.

Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии в ходе проведения публичной защиты проектов участниками отбора в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении 3 к Порядку, путем заполнения оценочной ведомости согласно приложению 1 к положению о Комиссии.

Каждому из критериев присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом) (за исключением критерия «уровень публичной защиты» – от 0 до 5 баллов). Полученные баллы суммируются и являются общей оценкой по заявке.

Из числа участников, чьи заявки получили максимальное количество баллов, но не ниже 50% от максимально возможного количества баллов в соответствии с критериями, установленными в приложении 3 к Порядку, Комиссия определяет не более трёх победителей отбора первой, второй, третьей степени пропорционально полученным баллам и рекомендуемые размеры гранта для каждого победителя.

В случае, если заявки нескольких участников получили равное количество баллов, но не ниже 50% от максимально возможного количества баллов в соответствии с критериями, установленными в приложении 3 к Порядку, победителем признается участник отбора, первым подавший заявку.

По результатам оценки заявок проводится их ранжирование в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному. Заявкам участников отбора с максимальным количеством баллов присваиваются первые порядковые номера.

Комиссия принимает решение о несостоявшемся отборе в случае, если ни одна заявка не получила 50% от максимально возможного количества баллов в соответствии с критериями, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку.

Публичная защита проекта является обязательной для всех участников отбора и проводится в очной форме с использованием мультимедийных презентаций (до 10 слайдов). На публичной защите имеют право присутствовать участник отбора и один член его проектной команды, указанный в заявке. Порядок публичной защиты определяется жеребьёвкой, проводимой в начале заседания Комиссии.

Регламент публичной защиты проекта:

- представление проекта участником отбора – до 3х минут;
- вопросы и обсуждение проекта – до 5 минут.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, являющимся результатом рассмотрения и оценки заявок участников отбора и содержащим следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) решения, принятые Комиссией в соответствии с пунктом 4.9 положения о Комиссии согласно приложению 2 к Порядку.

Заявка участника отбора отклоняется в случае, если по результатам заседания Комиссии участник отбора признан не прошедшим отбор.

Управление КМПиС в течение 2 (двух) рабочих дней после заседания Комиссии направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 2.13 Порядка.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом начальника Управление КМПиС о предоставлении гранта получателю(-ям) гранта – победителю(-ям) конкурса молодёжных инициатив города Махачкалы на реализацию проекта (далее – приказ о предоставлении гранта).

После подписания протокола заседания Комиссии Отдел молодежной политики в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет на подпись начальнику Управление КМПиС приказ о предоставлении гранта.

В течение 3 (трёх) рабочих дней после утверждения распоряжения о предоставлении гранта Управление КМПиС размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Управления КМПиС информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, которая содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора. Заявки, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя(-ей) гранта(ов), с которым(-и) заключается соглашение, и размер, предоставляемых ему (им) гранта(-ов).

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

С даты начала приёма заявок для участия в конкурсе до даты завершения приёма заявок для участия в конкурсе специалисты отдела молодежной

политики осуществляют разъяснения об условиях и порядке предоставления гранта по адресу: г. Дербент, улица Буйнакского, 27, 2-ый этаж, кабинет (отдел молодёжной политики). ежедневно, кроме субботы и воскресенья (с 09.30 до 17.00 часов) Консультации об условиях и порядке предоставления гранта можно получить по телефону: 89882644270

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта.

На основании приказа начальника Управления КМПиС о предоставлении гранта в течение 5 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа осуществляет подготовку соглашения и передаёт его для подписания получателю гранта при личном обращении или направляет соглашение по электронной почте на адрес получателя гранта.

Условия признания победителя(-ей) отбора уклонившимся(-имися) от заключения соглашения.

В случае, если получатель гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соглашения не предоставил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Управления КМПиС

В течение 3 (трёх) рабочих дней после издания приказа о предоставлении гранта пресс-служба администрации ГО «город Дербент» размещает информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

Анкета участника конкурса
(заполняет в печатном виде в формате документа Word)

1. Фамилия	
2. Имя, отчество	
3. Дата рождения	
4. Образовательное учреждение	
5. Класс обучения	
6. Контактный телефон участника	
7. Адрес электронной почты участника	
8. Какую профессию (или профессии) Вы для себя выбираете (перечислите не более 2-х)	
9. Что привлекает Вас в выбранных профессиях?	
10. Что, по Вашему мнению, Вы сможете дать обществу, выбирая эту профессию?	
11. Назовите учебные заведения, в которых Вы намерены продолжить образование.	
12. Тип и тема индивидуального проекта, представляемого к защите	
13. ФИО, должность руководителя, наставника или консультанта проекта	
14. ФИО родителей (законных представителей) участника /контактный телефон	

Приложение: выписка (копия) реквизитов о лицевом счете, открытом на имя участника конкурса.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в муниципальном конкурсе на предоставление грантов на поддержку молодежных проектов.

Ф.И.О. автора проекта (полностью)

Дата рождения (ДД.ММ.ГГ.)

Название проекта, представляемого на Конкурс

Название образовательного учебного заведения / место работы

Контактные данные:

- индекс
- округ, поселок и т.д.
- улица
- № дома
- № квартиры
- телефон (домашний, сотовый)
- E-mail

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в муниципальном конкурсе на предоставление грантов на поддержку молодежных проектов. В случае признания меня победителем Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в муниципальном конкурсе на предоставление грантов на поддержку молодежных проектов, подтверждаю.

«___» _____ 2025 г.

(подпись / фамилия и инициалы)

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования
	ИТОГО:					